

남북교류협력지원협회 직원 채용 공고

남북교류협력지원협회는 통일부 산하 공공기관이며 남북 당국간 경제협력사업 공식 이행기구로 지정되어 있습니다. 우리 협회는 함께 근무할 직원의 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 9월 4일

남북교류협력지원협회장

1. 개요

□ NCS를 활용한 블라인드 채용

- (NCS 능력중심채용) 국가직무능력표준(NCS)에 기반을 둔 직업능력(직업기초능력 + 직무수행능력) 및 직무수행과 무관한 편견적인 요소를 배제하여 평가하는 블라인드 채용 전형으로 진행
- (On-Spec 채용) 지원서 작성 시 능력중심 채용을 위하여 학점, 사진, 가족관계 등 직무수행과 무관한 사항을 기재하지 않으며 직무수행과 관련된 사항을 중점적으로 평가

□ 채용분야 및 인원

직급·직위	채용분야	고용형태	응시코드	모집인원	근무지
5급 사원	사업관리	정규직	E-1	1명	서울

- 수습기간 : 근무시작일 이후 6개월

* 수습기간 동안 급여 및 복리후생비는 100% 지급되나, 수습기간 평가결과에 따라 계속 고용 여부 결정

□ 보수 및 복무조건

- 협회 보수 및 복무 관련 규정 적용

2. 응시자격

□ 기본요건

직급·직위	채용분야	고용형태	응시코드	지원자격
5급 사원	사업관리	정규직	E-1	학력 및 경력 무관

* 상세 직무는 직무기술서 참고

□ 공통사항

- 협회 인사규정에 의한 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제된 자
 - * 채용일 이전 전역예정자로서 전형절차에 응시가능자 지원 가능
- 임용일 이후 정상근무가 가능한 자

□ 경력인정 세부요건

- 관련분야 근무경력으로 경력(재직)증명서 상 근무부서별 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무가 반드시 명기되어야 하고, 경력(재직)증명서의 진위여부 파악을 위해 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서를 반드시 첨부해야 함. (확인 불가 시 경력 불인정)
- * **입사지원서상 경력사항 및 경험사항에 대해서는 추후 반드시 증빙서류(경력증명서, 수상증명 등)를 제출하여 증명 가능해야 하며, 입증 불가능한 사항을 기재시 채용에 불이익을 받을 수 있으니 신중하게 작성하여 주시기 바랍니다.**
- 경력(재직)증명서와 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서가 중복되는 기간만 인정
- 해외에서 학위 혹은 경력을 취득한 자의 경우, 공증된 국문 번역본(성적증명서, 경력 증명서 등)을 첨부해야 하며, 아포스티유(apostille)를 발급받아 제출

□ 우대사항

응시코드	우대구분	우대 내용	가산점 적용 범위	비고
E-1	◦ 보훈대상자	10%, 5%	전형별	동일 자격의 경우 상위자격 하나만 인정
	◦ 장애인	5%		
	◦ 저소득층	5%	서류전형	
	◦ 지역인재	3%		
	◦ 북한이탈주민	3%		

* 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률(국가유공자법) 제31조 제3항에 의거 채용예정인원이 3명 이하인 모집 단위에서는 보훈가점 미적용

□ 결격사유

- 대한민국 국민이 아닌 자
- 미성년자
- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자

- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 병역의무자로서 병역을 기피한 자
- 전직 근무기관에서 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 전직 근무기관에서 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
- 채용신체검사 또는 건강검진결과 등의 검정결과를 활용하여 해당직무를 수행할 수 없다고 판단되는 자
- 신원조회결과 직원으로 적합지 않다고 인정되는 자
- 형법 제303조 또는 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄 또는 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄에 해당되는 죄를 범해 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자도 포함)
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)의 적용을 받는 비위면직자

3. 지원방법

구분	내용
접수기간	2025.9.4.(목)~2025.9.19.(금) 18:00까지
접수방법	온라인 접수(이메일) : job@sonosa.or.kr(방문, 우편제출 불가)
접수문의	02)564-5024(채용담당자)

* 마감일에는 시스템 과부하 및 개인컴퓨터 사양(통신상태) 등에 따라 원활한 접수 등록이 어려울 수 있으므로 마감당일 또는 마감시간이 임박한 접수는 피해주시기 바람.

4. 제출서류

- 제출서류 : 개인정보 수집·이용 동의서, 채용 결격사유 사전 자가 점검표, 입사지원서, 경력 및 경험 기술서, 자기소개서
- 붙임 양식으로만 작성(기타 양식 불인정)
 - * 파일명 : (응시코드)입사지원서_○○○(지원자 성명).pdf
 - * 개인정보 수집·이용 동의서, 채용 결격사유 사전 자가 점검표 및 입사지원서의 서명 부분에 자필 서명 후 스캔하여 PDF 파일로 통합 제출
 - * 지원서 작성 시 사진 첨부 금지
 - * 제출서류를 스마트폰으로 촬영 후 제출 금지

○ 메일 본문 작성 금지

* 메일제목은 '(응시코드)입사지원서_○○○'로 기재하여 발송

* **메일 발송일시가 2025.9.19.(금) 18:00 이후인 경우에는 접수하지 않음.**

○ 블라인드 채용 절차에 따라 직무능력과 직접적인 관련이 없는 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체조건, 나이, 학교명, 부모 직업 등) 기재 금지

○ 서류전형 합격자 제출서류

구분	제출서류	대상
경력(경험)증명서	· 입사지원서 상 기재된 경력(경험) 증빙서류 · 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서	해당자
국민기초생활수급자(저소득층)	· 국민기초생활수급대상자 증명서(본인)	
장애인	· 장애인등록증 또는 복지카드	
보훈 취업보호 대상자	· 국가보훈대상자(취업지원대상자) 증명서(본인)	
북한이탈주민	· 북한이탈주민 증명 서류(북한이탈주민 보호대상자 결정통지서 또는 북한이탈주민등록확인서 등)	
자격증 소지자	· 자격증 또는 자격취득확인서 증빙서류	
교육증빙	· 교육사항 증빙서류	
최종학력졸업(재학)증명서	· 비수도권 지역인재 확인 증빙서류	

* 증빙서류는 필수요건 확인, 우대가점 적용 등의 진위여부 확인을 위해 제공받는 것으로 채용상 요구되는 부분에만 활용됨.

□ 지원서 제출 시 주의사항

○ 담당업무 등이 정확하게 기재된 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 관련 분야 경력에 포함되지 않을 수 있음.

○ 교육, 자격 및 경력사항은 추후 증빙제출이 확실한 사항만 기재하며 기간 기재는 년·월·일까지 정확하게 기재

○ 경력증명서의 경우 단일직장 6개월 미만 및 학위취득을 위한 연구기간은 인정하지 않으며 반드시 해당 부문에 대한 관련 업무가 명확히 기재된 서류만 인정 (예 : □□직무, △△△사업부)

○ 지원자가 외국인인 경우 면접시험일까지 대한민국 국적을 취득해야 함.

○ **최종합격자는 서류 제출 시 서류발급일로부터 6개월 이내의 원본 증빙서류를 제출하여야 함.**

5. 전형일정

□ 전형절차

- **(서류전형)** 제출서류(입사지원서, 경력 및 경험 기술서, 자기소개서)를 바탕으로 학교교육·직업훈련과 직무의 유사성(35점), 해당직무에 대한 이해도(10점), 경력과 직무의 유사성(10점), 지원동기(15점), 팀워크(15점), 기여도(15점) 등을 평가하여 60점 이상 고득점자 순으로 채용예정인원의 10배수를 서류전형 합격자로 선정(동점자는 전원 합격 처리)
- **(필기전형)** NCS 채용직무를 기반으로 정부의 통일정책 및 북한 관련 기본 지식, 남북교류협력(사회문화, 교역·경협, 인도지원 등)의 이해 등에서 서술(2문제 각 15점) 및 논술(70점) 평가를 실시하여 고득점자 순으로 채용 예정인원의 5배수를 필기전형 합격자로 선정(동점자는 전원 합격 처리)
- **(인적성 검사)** 온라인으로 인적성 검사를 실시하고, 면접전형 시 참고자료로 활용(단, 인적성 검사 미응시자는 면접전형 응시 불가)
- **(면접전형)** 직무수행능력(40점), 직업기초능력(40점), 인재상 및 자질(20점)을 종합평가하여 고득점자를 최종합격자로 선정

□ 전형일정

구분	일자	비고
지원서 접수	9.4.(목)~9.19.(금) 18:00까지	이메일 접수
서류전형 합격자 발표	10.1.(수)	홈페이지(합격자에 한해 추가 개별 연락 병행)
서류전형 합격자 서류 제출	10.1.(수)~10.10.(금) 18:00까지	합격자 제출서류 제출
필기시험	10.18.(토)	
필기시험 합격자 발표	10.27.(월)	홈페이지(합격자에 한해 추가 개별 연락 병행)
인적성 시험	10.29.(수)~10.30.(목)	필기시험 합격자 발표시 인적성 일정 및 방법 등 관련 내용 공지
면접전형	10.31.(금)	
면접전형 합격자 발표	11.3.(월)	홈페이지(합격자에 한해 추가 개별 연락 병행)
신체검사 및 결격사유 확인	11.4.(화)~11.7.(금)	신체검사서 제출
최종합격자 발표	11.11.(화)	합격자에 한해 별도 공지
입사	11.17.(월)	

* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경사항은 협회 홈페이지 게시판에 공지

6. 예비합격자 운영 및 채용비리 피해자 구제방안

구분	내용
예비합격자 운영	채용비리 피해자 구제 및 합격자의 임용포기·중도퇴사 등 결원이 발생할 경우 예비합격여부 개별안내
	최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유 등의 사정으로 결원이 발생할 경우 예비합격자 대상으로 임용절차를 진행할 예정이며, 예비합격자의 지위는 최종합격자 발표일 부터 3개월간 유효
채용비리 피해자 구제방안	<ul style="list-style-type: none"> • 서류전형 단계에서 채용비리로 인한 피해자 발생 시, 차기 동일전형의 채용 건에 대하여 피해 발생 이후의 전형에 대하여 응시기회 부여(1회) <ul style="list-style-type: none"> ※ 별도 인사위원회를 구성하여 구제여부 심의 • 면접전형 단계에서 채용비리 사실 확인 시, 부정으로 채용된 자 퇴출 및 후순위자 즉시 채용

7. NCS기반 직무기술서

채용분야	E-1 5급 사원 정규직	분류 체계	대분류	사업관리(01)	
			중분류	사업관리(01)	
			소분류	교류협력 관리	인도지원 통합관리 체계 운영
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교류협력 관리 ○ 인도지원 통합관리 체계 운영 ○ 분야별 협력기반 구축 및 개성공업지구 입주기업 지원 등 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (교류협력) △교류협력 조사·연구 및 정보제공 △통일교류 협력 정책기반 조성 △교류협력 실무 등 통일교류 정책 지원 △평화경제특구 지정·운영 지원 ○ (인도지원 통합관리 체계 운영) △대민행정 및 정책지원 △국내·외 자료수집·분석을 통한 정보 제공 및 현황 관리 △대북지원정보시스템 운영·관리 ○ (공통) △대북제재 동향(해외 포함) 파악·전문가 협의체 운영, 대북제재 면제 승인 지원 및 사후관리 △유관기관 네트워크 구축·관리 △정보시스템 관리 △아카데미·세미나 운영 등 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (교류협력) 상거래·무역·통관 관련 기초지식, 대북제재 관련 이해, 교류협력법률 이해 등 ○ (인도지원 통합관리 체계 운영) 인도지원협력에 대한 이해, 국제커뮤니케이션 능력 등 관련 지식 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사업관리) 위·수탁업무 추진 계획 및 기획능력, 보고서 검토 및 작성 기술, 위·수탁업무 관리, 원활한 의사소통 기술, 규정·제도 이해 및 법률 해석·적용 능력 등 ○ (공통) 워드·엑셀·PPT 등 OA 활용 기술, 예산편성 및 집행 등 행정능력, 홍보 행사 및 콘텐츠 제작 능력, 커뮤니케이션 기술, 정보수집 및 활용 기술, 대내외 협력 능력 등 				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 법령, 지침, 매뉴얼 등을 조사하고 분석하려는 태도 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 창의적으로 사고하고 적극적으로 수행하고자 하는 태도 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 공공기관 직원으로서의 품위유지 및 관련 법규를 준수하려는 태도 ○ 보안의식, 윤리의식, 투명하고 공정한 업무수행 태도 				
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 				

8. 기타

구분	내용
지원서 작성 및 증빙서류 제출	지원서류의 기재착오 및 누락, 허위기재, 구비서류 미제출, 연락불가, 합격자발표 미확인 등으로 인하여 불이익이 발생되지 않도록 관련 사항을 반드시 확인하기 바람.
	지원자가 제출한 모든 서류에 대해서는 관계기관 등의 진위여부 확인을 거칠 수 있음.
	응시자격을 확인하기 위하여 공고문에 제시된 서류 외에 별도 서류제출을 요구할 수 있으며 기한 내 서류를 제출하지 않을 경우 입사가 제한될 수 있음.
	원활한 접수진행을 위하여 경력 및 자격사항 관련 일자 등 필요사항은 사전에 확인·준비하시기 바람.
	응시자격에 부합하는 자격사항 또는 경력사항을 입사지원서에 미입력 시 불합격 처리 모든 증빙서류는 입사지원서 접수 마감일 현재 유효한 것에 한해 인정
불합격 또는 합격 취소	최종합격자라도 우리협회 규정 상 임용 결격사유 또는 임용예정자 자격상실 사유에 해당하는 경우 합격을 취소할 수 있음.(임용 후 발견 시에도 합격 취소 가능)
	지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조, 전형 중 부정행위를 한 자에 대해서는 불합격 처리하고 향후 4년간 지원 자격 제한
본인확인	면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증에 한함)을 반드시 지참해야 하며, 기타 신분증으로는 응시 불가능
최종임용	채용예정 분야에 대하여 지원자가 없거나 지원자 중 적격자가 없다고 판단될 때에는 임용하지 않을 수 있음.
	지원자가 없거나 1인 이하인 경우 또는 심사결과 적격자가 없을 시 재공고 할 수 있음.
	최종합격자가 임용을 포기하거나, 임용결격사유가 있어 임용이 불가능할 경우에는 예비합격자 중 임용예정자를 선정할 수 있음.
제출서류 반환청구	제출된 지원서류는 임용 여부가 확정된 이후 지원자(채용예정자 제외)가 지원서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 14일 이내에 수신자 부담으로 반환할 예정이며 반환 청구기간이 지난 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 파기
	채용여부가 확정된 날 이후부터 180일까지 채용서류를 보관하며 이후에는 관련법에 따라 모든 채용서류를 파기하므로 180일 이후 반환 청구 불가
	온라인 제출 파일 및 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 반환 청구 불가
	「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 제3조에 따라 이메일로 반환 청구 (job@sonosa.or.kr)
이의신청	채용시험 불합격자로 전형에 대한 이의가 있는 경우 최종합격자 발표 후 7일 이내에 첨부된 양식을 작성하여 서명 후 이메일(job@sonosa.or.kr)로 제출
	채용전형과 무관한 질의사항, 응시자·평가위원 개인정보, 지적재산권 등 타법령에 저촉되는 경우 이의신청을 할 수 없음.
기타	채용과정에서 부당한 인사청탁(채용담당 이외의 내부직원이나 공무원과의 접촉 및 청탁)이 적발될 경우, 해당지원자를 사전배제하고 합격 후에도 불합격 처리, 재응시 자격 제한, 관련기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 수 있음.
	채용전형이 진행 중(공고~최종합격자발표)인 모든 모집분야에 대한 중복지원은 불가능 (중복지원 발생 시 입사지원서 게시순서가 후순위(최신)인 모집분야 외의 응시사항은 응시자 개인의 의사에 따라 지원을 포기한 것으로 간주)
	사정에 따라 선발절차 및 일정 등은 변경될 수 있음.